

Academiejaar 2007-2008



Programmagids

Bachelor in de handelswetenschappen

Bachelor 3

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp.	Semester	Deeltijds
Internationale economie		5	1	/
Mens en organisatie		5	1	/
Strategische marketing		5	2	/
Management accounting I		5	1	/
Basisprincipes van fiscaliteit		5	1	/
Productie en operationeel management		5	2	/
Onderzoeksmethoden voor economie III		5	1	/
Religie, zingeving en levensbeschouwing		3	1	/
Eindwerk: bedrijfsproject		9	1 + 2	/
Economische geografie		3	2	/
Standaard Arabisch 1		3	1 + 2	/
Maghrebijns Arabisch 1		3	1 + 2	/
Italiaans 1		3	1 + 2	/
Nieuwgrieks 1		3	1 + 2	/
Pools 1		3	1 + 2	/
Portugees 1		3	1 + 2	/
Turks 1		3	1 + 2	/
Erasmus uitwisselingsprogramma III	Erasmus	1	1 + 2	/
Economisch recht		3	2	/
Sporteconomie		3	2	/
Economische geschiedenis		3	2	/
Frans III		3	2	/
Duits II		3	1 + 2	/
Spaans II		3	1 + 2	/
Duits I		3	1 + 2	/
Spaans I		3	1 + 2	/
Maghrebijns Arabisch 2		3	1 + 2	/
Italiaans 2		3	1 + 2	/
Nieuwgrieks 2		3	1 + 2	/
Pools 2		3	1 + 2	/
Portugees 2		3	1 + 2	/
Turks 2		3	1 + 2	/
Internationale bedrijfsstrategie		5	2	/
Sociaal Recht		5	1	/
Business planning		5	1 + 2	/
Informatiemanagement III		5	1	/

Studiecontract

De Lessius Hogeschool biedt een polyvalente opleiding aan tot bachelor in de handelswetenschappen binnen het domein van de bedrijfseconomische wetenschappen. Zij bereidt de studenten voor op een ruime inzetbaarheid binnen dit brede domein.

In het licht van de academische aard van de opleiding ontwikkelen studenten niet alleen domeinspecifieke competenties maar ook algemene en wetenschappelijke vaardigheden. Zo leren zij bijv. om als individu of onderdeel van een team adequaat te functioneren binnen een multidisciplinaire en internationale omgeving

De opleiding maakt studenten stap voor stap vertrouwd met de grondslagen en wetmatigheden van de micro- en macro-economie alsook een aantal functionele en ondersteunende disciplines. Tegelijkertijd zorgt zij ervoor dat op basis van al die verworven kennis de toekomstige bachelors gefundeerde beslissingen leren nemen. Daarnaast heeft de opleiding ook aandacht voor de complexe (internationale) omgeving waarbinnen organisaties vandaag de dag bewegen en het belang van communicatieve vaardigheden.

Tijdens de bacheloropleiding verwerft een student niet alleen een grondige en actuele kennis van elke discipline maar ook een dieper inzicht in de onderlinge samenhang van de disciplines (wat). Hij of zij leert eveneens om binnen het aangereikte perspectief kritisch na te denken over de waarde en het belang van deze wetenschappelijke kennis en inzichten (waarom). Tot slot stelt de opleiding studenten in staat om van dit alles een concrete vertaalslag te maken naar werkveld en maatschappij (hoe).

Wie aan de Lessius Hogeschool afstudeert als bachelor in de handelswetenschappen heeft een goede basis om met succes de opleiding tot master in de handelswetenschappen te volgen. Bachelors bezitten met name de volgende algemene, wetenschappelijke en domeinspecifieke competenties

Internationale economie

Code: HW1oInterEc

Groep: /

Studiepunten: 5

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: De Vylder Gerrit, Dejonghe Trudo

Coördinator: Dejonghe Trudo

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Internationale economie

Inhoud

Deel 1

De internationale economie wordt eerst via allerhande data overlopen en de evolutie van de voornaamste handelsstromen en tendensen besproken. In een tweede fase bespreken we de diverse theorieën van de internationale handel en koppelen ze terug aan de werkelijkheid. We starten met de neo-klassieke modellen om nadien over te stappen op de alternatieve en moderne benaderingen van de internationale handel. In een derde deel bespreken we de evolutie van de Buitenlandse Directe Investeringen in de wereld en koppelen de data aan de diverse theorieën van de internationale handel. In een laatste deel wordt de internationale handelspolitiek besproken waarbij we de verschillende technieken van handelsbelemmering en hun gevolgen uitvoerig analyseren.

De diverse delen duiden we in de mate van het mogelijke met voorbeelden uit de actualiteit.

Deel 2

Na een historische schets van de internationale handel en de institutionele achtergrond er van worden enerzijds de handelsprestaties na de Tweede Wereldoorlog en anderzijds de instellingen ter promotie van de internationale handel geanalyseerd. Speciale aandacht gaat hierbij naar het verband tussen economische groei/ontwikkeling en buitenlandse handel. Daarop worden de objectieve kenmerken van de huidige globalisering onderzocht. Tenslotte worden de voorstanders en de tegenstanders van de huidige globalisering, zowel op een institutioneel als op een theoretisch niveau, systematisch naast mekaar gezet.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Cuyvers L. , Embrechts R. & G. Rayp(2002) Internationale economie, Leuven, Garant
De Vylder G. (2006), Globalisering, groei en ontwikkeling. Een andere kijk op de hedendaagse, economische wereldgeschiedenis, Leuven, Garant
Oefeningenbundel Economie Ba 1
Door de docent ter beschikking gestelde artikels

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

Begeleiding

Dr. Trudo Dejonghe trudo.dejonghe@lessius-ho.be
Dr. Gerrit De Vylder gerrit.devylde@lessius-ho.be

Mens en organisatie

Code: HW1oMeOrg
 Groep: /
 Studiepunten: 5
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 1
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: Forrier Anneleen
 Coördinator: Forrier Anneleen

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Mens en organisatie

Inhoud

De doelstelling van de cursus is om:

1. Inzicht bij te brengen in de verschillende manieren waarop de activiteiten en processen in organisaties georganiseerd kunnen worden
2. Kennis bij te brengen over de effecten van deze organisatievormen op de werking van de organisatie, de afstemming tussen groepen, en het menselijk functioneren
3. Studenten vertrouwd te maken met organisatie- en personeelssystemen die een bepaalde organisatievorm ondersteunen.

Volgende thema's worden behandeld:

1. Structuur
 - Mechanistische organisatiekeuze
 - Organische organisatiekeuze
 - Contingentietheorie
2. Integratie
 - Integratiemechanismen binnen functionele structuur
 - Integratie via divisiestructuur
 - Integratie via matrix structuur
 - Integratie via project structuur
3. Controle
 - Traditionele controlestrategieën: persoonlijk en gecentraliseerd, bureaucratisch, elektronische surveillantie, output
 - Nieuwe controlestrategieën: cultuur, human resource management
4. Motivatie en belonen
 - Motivatietheorieën: inhoud- en processtrategieën
 - Beloningssystemen en rechtvaardigheid
5. Leren
 - Niveaus van organisatieleren: single loop leren, double loop leren, triple loop leren
 - Vereisten voor organisatieleren
 - Kennisoverdracht: impliciete versus expliciete kennis
6. Nieuwe netwerkvormen
 - Outsourcing
 - Strategische allianties
 - Internationaal organiseren

Vereiste voorkennis

Competenties

De student moet beschikken over basisinzichten inzake:

1. het gedrag van mensen
2. werking van groepen en systemen

De student moet een cursus inleiding tot de psychologie of de sociologie afgerond hebben

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Handboek:

Child, John (2005). *Organization. Contemporary Principles and Practice*. Oxford: Blackwell Publishing.
Slides beschikbaar via Toledo

Aanbevolen leermiddelen

Hieronder enkele titels van relevante tijdschriften (de meeste van deze tijdschriften zijn opgenomen in de database Business source premier):

- Harvard Business Review
- Sloan Management Review
- Organisation Dynamics
- Academy of Management Executive
- Academy of Management Review
- Academy of Management Journal
- Journal of Management Studies
- Organization Studies
- Human Relations
- Organization Science
- Administrative Science Quarterly

Nederlandstalige tijdschriften (zijn niet in e-databases):

- Gedrag & Organisatie
- M&O (Management & Organisatie)
- Tijdschrift voor Arbeidsvraagstukken

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- presentatie
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

De punten worden gegeven op basis van 2 prestaties:

Groepswerk (30%). De opdracht van het groepswerk bestaat uit de toepassing één van de theoretische aspecten van organisatie (structuur, integratie, controle, beloning en leren) op één van de nieuwe networkvormen: outsourcing, strategische allianties, en internationaal organiseren. Bij het bepalen van de individuele score op basis van het groepswerk wordt rekening gehouden met peer- en zelfevaluatie.

Schriftelijk examen (70%)

3e examenperiode (augustus/september)

Wie het vak opnieuw moet afleggen in de septemberzitting moet opnieuw een schriftelijk examen afleggen. Wie bovendien geen 10/20 haalde voor het groepswerk moet daarnaast nog een alternatieve opdracht maken ter vervanging van het groepswerk (paper)

Examencontract

Studenten die de lessen niet kunnen bijwonen, moeten naast het schriftelijk examen (70%) een alternatieve opdracht ter vervanging van het projectwerk (30%) maken. Ze dienen hiervoor contact op te nemen met Anneleen Forrier

Begeleiding

Anneleen Forrier is te bereiken op:

03/201.18.08 of 016/32.68.73

anneleen.forrier@lessius.eu

Strategische marketing

Code: HW1oStratMark

Groep: /

Studiepunten: 5

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Colson Jaak, Cranshoff Rudi

Coördinator: Lagae Wim

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Strategische marketing

Inhoud

- Setting the scene: management doelen en taken
- Het Strategisch Marketing Management Proces
- o Waar zijn we nu? Strategische Marketing audit en analyse
- o Waar willen we naar toe? Strategische richting en formuleren van strategie
- o Hoe kunnen we ergeren? De strategische keuzes in verband met de Marketing Mix
- o Wat is de beste keuze? De strategische evaluatie: criteria en modellen
- o Hoe borgen we het gewenste resultaat? Implementatie en controle: uitdagingen en management controle
- Speciale aandacht gaat hierbij naar volgende thema's:
 - o Concurrentievoordeel creëren en concurrentiestrategieën
 - o Waarde creëren voor de klant en relatiemarketing
 - o Mondiale marketing strategieën
 - o Productontwikkeling en QFD

Vereiste voorkennis

Competenties

1. Op zelfstandige wijze studiemateriaal rond aspecten van strategisch management kunnen bijeenbrengen, ordenen en verwerken
2. Sociale en communicatieve vaardigheden bezitten en helder en overtuigend kunnen communiceren met of rapporteren aan specialisten en leken
3. Kennis bezitten over de doelstellingen en instrumenten van een marketingplanning en –strategie
4. Vertrouwd zijn met de belangrijkste begrippen en concepten uit het domein van het marketingmanagement

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

De docenten stellen een syllabus samen, die een vertaalslag is van de dominante thema's binnen strategische marketing. De syllabus is een compilatie van de meest relevante hoofdstukken van Strategic Marketing Management van Richard M.S. Wilson & Colin Gilligan.

Evaluatie

Types

- mondeling examen
- paper/verslag
- presentatie

2e examenperiode (juni)

Mondeling, na schriftelijke voorbereiding. Waarde: 16 punten

Paper:

- Bij aanvang van het semester worden de studenten in werkgroepen verdeeld. Elke werkgroep heeft als opdracht een korte paper en presentatie te maken over een behandeld onderwerp. Deze onderwerpen worden ook bij aanvang van het semester medegedeeld. Hierbij ligt de nadruk op praktische toepassingen(cases) van de theorie. Ook de kwaliteit van de presentatie wordt beoordeeld.

Waarde: 4 punten

Begeleiding

- feedback op groepswork
- interactie tijdens hoorcolleges
- vragen van studenten worden via e-mail beantwoord

Management accounting I

Code: HW1oManAccI
Groep: /
Studiepunten: 5
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Cools Martine
Coördinator: Cools Martine

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Management accounting I

Inhoud

- Vak 'Management Accounting':
 - Principes en technieken voor kostprijsberekening (cost accounting)
 - Gebruiken van kostinformatie ter ondersteuning van beleidsbeslissingen (management decision making)

Concrete onderdelen:

De rol van management accountants
Kostterminologie
Relaties tussen kosten, volume en winst (cost-volume-profit analysis)
Kostprijsberekening bij stukproductie: Job Costing
Kostprijsberekening bij massaproductie: Process Costing
Activity Based Costing en Activity Based Management
Master budget
Flexibele budgetten en standaarden: variantie analyse
Flexibele budgetten: standaarden en factory overheads
Voorraadwaardering en capaciteitsanalyse
Analyse van het kostengedrag
Beslissingsproces: het belang van relevante informatie

Vereiste voorkennis

Competenties

Algemeen boekhouden, opstellen van de jaarrekening

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Cost Accounting, A managerial emphasis, C.T. Horngren, S.M. Datar en G. Foster, Pearson Prentice Hall, 12e editie (2006)

Uitgebreide slides worden door de docent via Toledo doorgegeven.

Ook de uitwerkingen van de oefeningen, gemaakt in de les, worden via Toledo doorgegeven.

Werkvormen

Omschrijving

- Theoriesessies
- Afzonderlijke oefeningensessies:
- Mogelijkheid tot vragen stellen over de ter beschikking gestelde oplossingen ~ oefeningen van hoofdstuk
- Extra, moeilijkere, oefeningen (examenvoorbeelden) worden samen opgelost. De oplossing wordt nadien op Toledo geplaatst

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

Begeleiding

- Docent: Prof. Dr. Martine Cools
- Bureau: lokaal 3.18
- Email: martine.cools@lessius.eu

Oefeningensessies mede begeleid door Sofie Verbieren

Vragen stellen: steeds welkom

- Tijdens/na de les
- Tijdens de spreekuren
- Of na afspraak per email
- Via Toledo discussion board: zie vragen per hoofdstuk

Basisprincipes van fiscaliteit

Code: HW1oBasFisc

Groep: /

Studiepunten: 5

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Dieltiens Eugeen, Van Uytbergen Steve

Coördinator: Van Uytbergen Steve

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Basisprincipes van fiscaliteit

Inhoud

Inhoudelijk kunnen binnen dit opleidingsonderdeel 3 delen worden onderscheiden: in een eerste (inleidend) deel worden de belangrijkste algemene fiscale basisbegrippen besproken. In deel 2 wordt vervolgens het elementaire kader van de belangrijkste fiscale deeldomeinen uiteengezet. Zo komen achtereenvolgens de personenbelasting, de vennootschapsbelasting, de belasting over de toegevoegde waarde, de registratierechten en de successierechten aan bod. Het derde en laatste deel bestaat uit de bespreking van een aantal zogenaamde fiscale praktijkthema's. Dit zijn specifieke topics waarvoor wordt aangegeven hoe een welbepaalde problematiek vanuit een algemene fiscale invalshoek kan worden benaderd. Typerend daarbij is het feit dat over de grenzen van de verschillende fiscale deeldomeinen heen wordt gekeken.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Naast het leer materiaal dat via de elektronische leeromgeving ter beschikking wordt gesteld, dienen de studenten volgend handboek aan te schaffen: *Fiscale Gids*, Standaard Uitgeverij, laatste editie. Voorts dienen de studenten een codex fiscaal recht aan te schaffen. Volgende uitgave wordt daarbij aanbevolen: Haelterman, A., L. Maes, P. Van Orshoven, *Codex Fiscaal Recht*, Die Keure, Brugge, laatste editie.

Werkvormen

Omschrijving

Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie uitgelegd en aangevuld met een groot aantal praktijkvoorbeelden. Aan de studenten wordt regelmatig de opdracht gegeven om oefeningen voor te bereiden. Een deel van deze oefeningen wordt tijdens de hoorcolleges besproken, terwijl de oplossingen van de overige oefeningen ter beschikking worden gesteld via het elektronisch leerplatform.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen met meerkeuze-theorievragen, open theorievragen en toepassingen. Het grootste gewicht wordt toegekend aan de toepassingen.

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen met meerkeuze-theorievragen, open theorievragen en toepassingen. Het grootste gewicht wordt toegekend aan de toepassingen.

Examencontract

Schriftelijk examen met meerkeuze-theorievragen, open theorievragen en toepassingen. Het grootste gewicht wordt toegekend aan de toepassingen.

Begeleiding

De student kan naast de colleges en de leermiddelen op het leerplatform steeds terecht bij de docenten voor verdere toelichtingen.

Productie en operationeel management

Code: HW1oProdOpMan

Groep: /

Studiepunten: 5

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Ocampo y Vilas Carlos

Coördinator: Ocampo y Vilas Carlos

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Productie en operationeel management

Inhoud

1. Inleiding: ontwerp, planning en controle.
2. De relatie productiedoorlooptijd en leveringstermijn.
3. Voorraadbeheer.
4. Materiaal-behoefteplanning: MRP, MPS, capaciteitsplanning, ordergroottebepaling, werkplaatscontrole
5. Theory of Constraints
6. Just-In-Time (beschrijving, kanban, genivelleerde productieplannen, mixed-model assemblage) en integrale kwaliteitszorg.
7. Wachtlijntheorie.

Doelstellingen

Beschrijving

De cursus beoogt een inleiding te bieden in het vakdomein productiemanagement. Productiemanagement bestudeert het beheer van processen. Processen zetten een input om in een output. Voor elk proces is er een bepaalde vraag. Om dit proces uit te voeren zijn er hulpmiddelen nodig. De confrontatie van de vraag naar een proces en de, meestal beperkte, capaciteit om deze vraag te voldoen is het onderwerp van productiemanagement.

Vereiste voorkennis

Competenties

De bedrijfseconomische, wiskundige en statistische kennis zoals zij verworven is na het tweede jaar bachelor handelswetenschappen.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Handboek Productie en Logistiek Management, Marc Lambrecht. Alta uitgeverij, Leuven Heverlee, 1ste druk, 2006.

Aanbevolen leermiddelen

CHASE, AQUILANO & JACOBS, (2004 of 2005), Operations Management for Competitive Advantage, McGraw-Hill, 10de of 11de editie.

Dit boek is aanwezig in het studeercentrum/bibliotheek.

Werkvormen

Omschrijving

Hoorcolleges met aandacht voor toepassingen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen

Examencontract

Schriftelijk examen.

Begeleiding

Wanneer men vragen heeft kan men zich wenden tot de docent.

Onderzoeksmethoden voor economie III

Code: HW3oO MEC
 Groep: /
 Studiepunten: 5
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 1
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: Van Rompuy Guido
 Coördinator: Van Rompuy Guido

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Onderzoeksmethoden voor economie III

Inhoud

In het eerste semester wordt gewerkt rond *kwantitatieve* analyses en interpretatie van onderzoeksproblematieken. Tijdens de eerste colleges wordt stilgestaan bij soorten datasets en variabelen, en de basisprincipes voor het werken met economische data. Het semester wordt verder opgebouwd rond het gebruik van lineaire regressie op zowel cross-sectie als op tijdreeksdatasets. Hierbij staat de vaardigheid voor het schatten, evalueren en interpreteren van één-equatiemodellen centraal. Tevens wordt een practicum voorzien rond het gebruik van SPSS bij het opstellen van regressiemodellen. Naar het einde van de colleges toe wordt getracht eveneens ruimte vrij te maken voor een beknopte introductie in de essentie van *kwantitatieve* analysetechnieken.

In de loop van het tweede semester stellen de studenten in groepjes van 4 deelnemers een viertal regressiemodellen samen. Hierover wordt gerapporteerd in een groepspaper.

In de loop van het academiejaar kunnen de studenten op elk moment opgeroepen worden om actief deel te nemen aan colloquia en wetenschappelijke onderzoeksprojecten van de Lessiushogeschool en/of van andere instellingen

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

STUDENMUND, A.H., (2006), *Using Econometrics*, Addison Wesley Pearson International Edition (5th ed.) Boston, 639 p.
 Syllabus samengesteld door docent
 Reading list
 Software SPSS 15.0

Aanbevolen leermiddelen

Coninckx, D. & L. van Ootegem (Red.) (2006) *Wegwijzer Wetenschappelijk Werk*. Bronnen voor papers en verhandelingen in de bedrijfseconomie. Leuven, LannooCampus
 Saunders, M., Lewis, Ph., & Thornhill, A. (2004) *Methoden en technieken van onderzoek*. Nederlandse bewerking J.P. Verckens. Amsterdam, Pearson Education Benelux
 Hair, J.E., et al. (2006), *Multivariate Data Analysis*, Pearson, Prentice Hall, New Jersey

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

Schriftelijk examen over het theoretische gedeelte (50% van de totaalquotering).
 De groepspaper wordt voorgesteld na het paasreces en voor het begin van de tweede examenperiode (50% van de totaalquotering)

3e examenperiode (augustus/september)

Schriftelijk examen over het theoretische gedeelte (50% van de totaalquotering).

Schriftelijke beoordeling van de paper (geen mondelinge toelichting) (50% van de totaalquotering)

Begeleiding

SPSS practica

Religie, zingeving en levensbeschouwing

Code: HW1oRZL
Groep: /
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Van Liedekerke Luc
Coördinator: Van Liedekerke Luc

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Religie, zingeving en levensbeschouwing

Inhoud

Deze inleidende cursus in de bedrijfsethiek geeft een antwoord op de vraag wat de plaats is van het bedrijfsleven in onze brede maatschappelijke context. Hierbij wordt vertrokken vanuit de centrale gedachte dat waarden het individuele handelen en de samenleving in haar geheel sturen.

Doelstellingen

Beschrijving

Het finale doel van deze inleidende cursus is het ontwikkelen van een verantwoordelijke attitude bij deze toekomstige bedrijfsmanagers.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Luc Van Liedekerke, Johan verstraeten en Jef Van Gerwen, *Business en ethiek: spelregels voor ethisch ondernemen*, Lannoo, 2006.

Aanbevolen leermiddelen

Worden tijdens de lessen en via blackboard doorgespeeld. Er wordt tijdens de les uitdrukkelijk gebruik gemaakt van case studies.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

1e examenperiode (januari)

Het examen bestaat uit vier vragen, twee langere en twee korte. Deze vragen kunnen ook een case bevatten waarbij van de student verwacht wordt dat die zelfstandig kan nadenken en een genuanceerd oordeel kan uitspreken over een case naar analogie met wat in de les gedemonstreerd werd.

2e examenperiode (juni)

Identiek aan eerste examenperiode

3e examenperiode (augustus/september)

Identiek aan eerste examenperiode. Bij een beperkt aantal studenten wordt overgegaan naar een examenvorm die schriftelijk en mondeling vermengt. De student krijgt dan een drietal vragen die schriftelijk opgelost wordt. De docent overloopt de antwoorden en stelt indien nodig een aantal bijvragen.

Begeleiding

In geval van onduidelijkheid kan de student de docent contacteren, bij voorkeur tijdens de les of via mail.

Eindwerk: bedrijfsproject

Code: HW1oEW
 Groep: /
 Studiepunten: 9
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Nee
 Deeltijds: /
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: Molly Valerie, Verckens Jan Pieter
 Coördinator: Van Rompuy Guido

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Eindwerk: bedrijfsproject

Inhoud

Bedrijfsprojecten vormen de basis van het eindwerk Ba3. Er zijn twee soorten bedrijfsprojecten: een praktijkonderzoek en een stage gekoppeld aan een doorlichting.

Daarnaast kan van de studenten in de loop van het academiejaar gevraagd worden om actief deel te nemen aan praktijkgerichte colloquia en seminaries van de Lessiushogeschool en/of van andere instellingen.

Het praktijkonderzoek dat studenten uitvoeren in opdracht van een bedrijf of organisatie vertrekt vanuit een onderzoeksvraag of onderzoeksthema dat het bedrijf of die organisatie stelt en bepaalt. Het praktijkonderzoek zelf bestaat uit twee op elkaar volgende fasen: een voorbereidende fase, waarbij de student(-en) een briefing krijgt en informatie verzamelt over het onderzoeksproject bij de organisatie/het bedrijf en de verwerkingsfase waarbij de student(-en) de onderzoeksvraag via de vergaarde informatie verwerkt tot een onderzoeksrapport en eindwerk.

Een tweede soort bedrijfsproject bestaat uit een stage gekoppeld aan een bedrijfsdoorlichting. Dit is een stage waarbij de graad van participatie van de student in het stagebedrijf beduidend hoger ligt dan bij een gewone stage. De student krijgt een afwisselend takenpakket gedurende de stageperiode toegewezen. Bijkomend richt de student zich tot één of meer aspect(-en) van het bedrijf of de organisatie die uitgebreid worden doorgelicht. Hierbij worden eigen aanbevelingen en een kritische toets van de theorie aan de praktijk verwacht.

Leermiddelen

Aanbevolen leermiddelen

Saunders, M., Lewis, Ph., Thornhill, A. – Nederlandse bewerking door J. P. Verckens (2004) Methoden en technieken van onderzoek. Amsterdam, Pearson Education Benelux.

Werkvormen

Omschrijving

1. Koppeling van de theorie aan de praktijk. De praktijkervaring moet aansluiten bij wat de student al aan kennisniveau heeft opgebouwd en mogelijkheid bieden tot verdere ontplooiing.
2. De studenten moeten op een actieve, participerende manier zich integreren in de organisatiecontext. Louter stage door oriëntatie, uitvoerend werk wordt hierbij uitgesloten en de klemtoon wordt gelegd op voldoende afwisseling en dieptegang in het takenpakket.
3. De kennismaking van de student met de praktijk moet geïntegreerd deel uitmaken van het vormingsprogramma van de Academische Bachelor-opleiding. De nadruk komt dan ook grotendeels op het wetenschappelijk onderzoek te liggen.
4. Aansluiten bij een ruime waaier aan beroepsprofielen en dus in verband staan met vaktechnische en andere beroepsgebonden aspecten.

Evaluatie

Types

- paper/verslag
- presentatie

- Andere: zoals hieronder beschreven

Begeleiding

Er werden twee Begeleiders Bedrijfsprojecten aangesteld door de Lessius Hogeschool voor het departement Handelswetenschappen:

Valerie Molly (tel 03 201 18 09, fax 03 201 18 42 , valerie.molly@lessius.eu)

Ingrid Van Melkebeke (tel 03 201 18 34, fax 03 201 18 42, ingrid.vanmelkebeke@lessius.eu)

Economische geografie

Code: HW1oEcGeo
Groep: /
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Nee
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Dejonghe Trudo
Coördinator: Dejonghe Trudo

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Economische geografie

Inhoud

Veel economische en maatschappelijke vraagstukken hebben een ruimtelijke component. Welke landen zullen de economische hoogvliegers van morgen zijn? Welke regio's bieden het beste investeringsklimaat voor hoogwaardige technologische bedrijven? Wat bepaalt de huurwaarde van een winkelpand in de Antwerpse binnenstad?

Economische geografie beschrijft en verklaart de ruimtelijke verscheidenheid van economische activiteiten, menselijke activiteiten die gericht zijn op het produceren en consumeren van goederen en diensten. Aan de bakermat van de economische geografie staan een aantal klassieke en neoklassieke economen waarvan we deze met hun invloed op de dienstensector uitvoerig zullen bespreken. Ter nuancering van de neoklassieke locatietheorie worden de gedragsgerichte (behaviorale) locatietheorieën besproken en toegepast in de werkelijkheid. Waarom vestigt een winkel zich in het centrum of aan de rand van een stad? of aan de grens met een ander land? of reloceert ze?

Het laatste deel bespreekt de regionale diversiteit. Wat gebeurt er binnen de EU? Zien we een convergentie of divergentie van de regionale economieën? Wat zijn de stuwende factoren? Wat is de impact van innovaties?

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Atzema O., Lambooy J., Van Rietbergen T. & E. Wever(2002) Ruimtelijke economische dynamiek: Kijk op bedrijfslocatie en regionale ontwikkeling, Bussum, Coutinho

Syllabus samengesteld door de docent

Evaluatie

Types

- mondeling examen
- paper/verslag

Begeleiding

Dr Trudo Dejonghe trudo.dejonghe@lessius-ho.be

Standaard Arabisch 1

Code: TT1oSArabisch3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Standaard Arabisch

Docenten: Talloen Herman

Coördinator: Talloen Herman

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Standaard Arabisch 1

Inhoud

Hoofdstuk 1 Het Arabisch schrift: algemene kenmerken Schrift en uitspraak van de medeklinkers 3 korte en 3 lange klinkers Andere leestekens Ligaturen Hoofdstuk 2 Het lidwoord 'Zonneletters' en 'maanletters' De hamza: uitspraak en schrijfwijze De 'alif madda: uitspraak en schrijfwijze Het lidwoord & verbinding in de uitspraak De klas - leslokaal, docent en studenten, boeken en papieren, meubels; ja/nee-vragen Mohammed en Layla – kennismaking, begroeting en afscheid Hoofdstuk 3 Verbindingsklinkers: vervolg Mannelijk en vrouwelijk enkelvoud De 3 naamvallen & hun functie Persoonlijk voornaamwoord enkelvoud Substantieven + persoonssuffixen Het bijvoeglijk gebruikt adjectief De eenvoudige nominale zin Het voornaamwoord van scheiding Ahmed en Maryam – van waar kom jij; België en Brussel, Libanon en Beiroet In het huis van Ahmed – indeling en ligging van het huis Hoofdstuk 4 De voorzetsels en Het nisba-naamwoord Het begrip 'hebben' De onbepaalde relatiefzin Voorzetsels + persoonssuffixen De vereenvoudigde pauzale uitspraak De afspraak – Idris & zijn vrouw: voorstelling, beroep, wat hebben ze te doen? gesprek directeur – arbeider/sollicitant; diploma, gezinssituatie Hoofdstuk 5 De substantieven en Naamwoorden: het gebroken meervoud Triptoten en diptoten Persoonlijk voornaamwoord: meervoud Onderverdeling types werkwoorden Sterke werkwoorden: verleden tijd enkelvoud Persoonsvormen + persoonssuffixen De constructie Fatima en haar broers gaan naar school ontbijten, schoolmateriaal verzamelen, de bus nemen "Wat heb jij vandaag op school geleerd?" gesprek tussen Fatima en Hasan Hoofdstuk 6 Naamwoorden: het gezond meervoud Sterke werkwoorden: verleden tijd meervoud Basisschema van de verbale zin Een Egyptische delegatie in Parijs – Ontmoeting in een hotel te Parijs – Hoofdstuk 7 Objectszinnen ingeleid door = 'dat' Naamwoorden verbinden in bezitsconstructie Het adjectief in een bezitsconstructie Bezitsconstructies & bijzondere syntactische kenmerken De stad Kairo – belangrijke bezienswaardigheden, rol in de geschiedenis Een bezoek aan Egypte – Hoofdstuk 8 Aanwijzend voornaamwoord: morfologie Aanwijzend voornaamwoord: syntaxis Generisch gebruik van het lidwoord Verzamelnamen enk. & mv. Sterke werkwoorden basisstam: tegenwoordige & toekomstige positief De Arabische keuken – culinaire informatie uit de Maghreb en het Midden-Oosten In een Tunesisch restaurant –

Maghrebijns Arabisch 1

Code: TT1oMArabisch3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Maghrebijns Arabisch, Nederlands

Docenten: Akhandaf Anissa

Coördinator: Akhandaf Anissa

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Maghrebijns Arabisch 1

Inhoud

De inhoud van dit opleidingsonderdeel bevat vooral twee vaardigheden: spreken en luisteren. Op gebied van luistervaardigheid worden de cursisten door middel van allerlei soorten luisteroefeningen getraind in het beter begrijpen van het informele taalregister van het Maghrebijns-Arabisch en geleidelijk ook in het begrijpen van meer en meer nuancering in informatieve taal. Zij worden ook bewust gemaakt van de taal (register) die in informatieve berichtgeving gebruikt wordt. Daarnaast wordt de aandacht ook gevestigd op de belangrijkste lokale varianten van het Maghrebijns-Arabisch (verschillen tussen Marokkaans-Arabisch, Algerijns-Arabisch, Tunesisch-Arabisch) en op enkele regionale varianten van het Marokkaans-Arabisch (noorden, noordoost, enz...). Op het vlak van spreekvaardigheid wordt vertrokken van het informele register, om dan meer variatie in formaliteit en register aan te brengen. Daarvoor wordt een grote variatie aan spreekoefeningen gebruikt, thematisch zo georganiseerd om in de taalnoden van een ruime doelgroep van cursisten tegemoet te komen (reisdoeleinden, werkdoeleinden, familiale en andere relationele doeleinden, enz...). Deze oefeningen gebeuren zowel klassikaal, in kleine groepjes, per twee als individueel. Naast deze twee vaardigheden wordt er ook aandacht besteed aan de fonetiek en fonologie van het Maghrebijns-Arabisch. Ook praktisch wordt de uitspraak van het Maghrebijns-Arabisch getraind, onder meer tijdens oefeningen in het talenlabo. Eerste jaar Maghrebijns-Arabisch Kort : elementair taalproductieniveau bereiken op het gebied van spreek- en luistervaardigheid om zich minstens op zeer eenvoudige wijze verstaanbaar te maken in het Maghrebijns-Arabisch en eenvoudige structuren te herkennen en te verstaan. Doelstelling in het eerste jaar is een elementair taalproductieniveau te bereiken met een bijzondere aandacht voor de fonetiek en fonologie van het Maghrebijns-Arabisch. Op het einde van het eerste jaar kan de cursist korte, eenvoudige zinnen op een vlotte, spontane en vooral correct uitgesproken wijze produceren en begrijpen. Een accent zal liggen op de beheersing van de werkwoorden in de tegenwoordige en toekomstige tijd. Methodiek bestaat erin om in de eerste helft van het jaar vooral klassikale uitspraak- en luistervaardigheidsoefeningen uit te voeren in functie van versterking in grammaticale structuren en die de vertrouwdheid met de fonetiek van het Maghrebijns-Arabisch versterken. Handboek met CD : Hoogland, J., Marokkaans-Arabisch voor zelfstudie en klassikaal gebruik, Uitgeverij Bulaaq

Italiaans 1

Code: TT10Italiaans3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Italiaans, Nederlands

Docenten: De Nicoló Francesco

Coördinator: De Nicoló Francesco

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Italiaans 1

Inhoud

De inhoud van deze cursus betreft het aanleren van de basisgrammatica en de basiswoordenschat van het Italiaans. De bedoeling is dat de studenten deze leren gebruiken in concrete communicatiecontexten, met de klemtoon in het eerste jaar op de mondelinge taalvaardigheid en slechts secundair op de schriftelijke taalvaardigheid. De lessen zijn zo gestructureerd dat de een leseenheid uit het handboek wordt aangebracht; een grammatisch item wordt uitgelegd; er worden eerst structuuroefeningen op dat item gemaakt en dan vrijere oefeningen. Om de vijf eenheden wordt een herhaling van, de gestudeerde leerstof voorzien.

Nieuwgrieks 1

Code: TT1oNGrieks3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Nieuw Grieks

Docenten: Georgakopoulos Ioannis

Coördinator: Georgakopoulos Ioannis

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Nieuwgrieks 1

Inhoud

Algemeen Nieuwgrieks is de taal die vandaag wordt gesproken in Griekenland en Cyprus en door miljoenen Griekstaligen wereldwijd. Het vreemde alfabet, de woordenschat en de naamvallen maken dat deze taal voor ons iets minder toegankelijk is dan pakweg Spaans. Maar de moeite wordt beloond. Het Nieuwgrieks biedt niet alleen toegang tot het economische en toeristische hart van de Balkan en tot een gastvrij volk met een ongemeen boeiende cultuur, maar ook tot de bron van de internationale wetenschappelijke terminologie. Eerste jaar Op het einde van het eerste jaar is de student in staat om mondeling en schriftelijk informatie uit te wisselen over eenvoudige, routineuze onderwerpen (persoonlijke gegevens, de weg vragen, winkelen, transportmiddelen, toerisme, het weer...). Hij heeft een actieve kennis van ca. 1500 woorden, van de vervoeging van werkwoorden in de tegenwoordige tijd en van de nominatief en accusatief van de regelmatige verbuigingen. Deze leerinhouden worden verworven d.m.v. het handboek en de CD Ellinika tora 1, aangevuld met vertaal oefeningen naar het Grieks en een waaier aan authentiek materiaal (Griekse tijdschriften, brochures, liedteksten, filmfragmenten, ...) Op deze manier maakt de student ook met de cultuur van de Griekstalige wereld kennis. Maar de nadruk ligt hoe dan ook op taalverwerving. Om bovengenoemde doelstellingen te bereiken wordt van de student een actieve studiehouding verwacht (woordenschat bijhouden, schrijfoefeningen, rollenspel voorbereiden, ...)

Pools 1

Code: TT1oPools3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Pools

Docenten: Cieszyńska Renata

Coördinator: Cieszyńska Renata

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Pools 1

Inhoud

De lessen zijn telkens opgebouwd uit 3 delen: 1. Gramatyka (Grammatica) 2. Słownictwo (Woordenschat) 3. Praktyka (Practicum) De 3 onderdelen sluiten op elkaar aan waardoor de student na 1 jaar in staat moet zijn om eenvoudige gesprekken te voeren in het Pools en teksten met een niet al te hoge moeilijkheidsgraad te begrijpen. M.b.v. spreekkaartjes die gebaseerd zijn op zowel de geziene grammatica als de woordenschat worden de spreekvaardigheden geactiveerd.

Portugees 1

Code: TT1oPortugees3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Portugees

Docenten: Blockeel Francesca

Coördinator: Blockeel Francesca

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Portugees 1

Inhoud

Deze cursus heeft als voornaamste doel de Portugese taal te leren verstaan en juist te spreken. De student wordt vertrouwd gemaakt met een gevarieerd aanbod van woorden en structuren waaronder veel idioom en vaste uitdrukkingen, zodat zij eenvoudige conversaties kunnen begrijpen en zelf houden. Er wordt ook ingegaan op zaken die typisch zijn voor Portugal, zodat de studenten cultuur en eigenheid van Portugal leren kennen. Aangezien de uitspraak van het Portugees moeilijk is wordt zoveel mogelijk door de studenten zelf gesproken in de les: lezen, nazeggen, oefeningen mondeling in dialoogvorm maken zodat iedereen tegelijkertijd actief met de nieuwe leerstof aan het werken is. De methode van het handboek is zo opgebouwd dat de woordenschat van vorige lessen in de oefeningen steeds opnieuw gebruikt wordt in andere grammaticale structuren. Op die manier verloopt het leerproces op een natuurlijke wijze. Het ritme ligt hoog en er wordt wat taalvaardigheid van de cursist verwacht. Elke les eindigt met een half uur talenpracticum-oefeningen waarin uitspraak en individuele fouten verbeterd worden. Dit is uiteraard een essentieel onderdeel van de les. De studenten verwerken de leerstof thuis aan de hand van bijkomende taal- en vertaal oefeningen die aan het begin van de volgende les klassikaal verbeterd en becommentarieerd worden.

Turks 1

Code: TT1oTurks3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Turks

Docenten: Ozudogru Dilek

Coördinator: Ozudogru Dilek

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Turks 1

Inhoud

Omschrijving: Turks is de algemene omgangstaal in Turkije, en moedertaal voor de meerderheid van de Turken. Zij is nauw verwant aan een honderdtal andere Turkse talen die vaak ook als 'Turks' geciteerd worden, maar niet direct onderling verstaanbaar zijn: Kazak, Oezbeeks, Kirgizisch, Turkmeens, Mongools,... Er is tevens duidelijke structuurverwantschap met Japans, Koreaans, Fins, Hongaars, Manchu (Mantsjoerije),... Deze cursus geeft een algemeen overzicht van de structuur van de taal en voorziet in een basiswoordenschat. Op deze grondslag is verdere zelfstudie mogelijk. Vooral het verwerven van een behoorlijke woordenschat en dito idiomaticum vergt de nodige tijd en inzet. Inhoud: Structurele elementen: uitspraak, klinker- en medeklinkerharmonie, agglutinatie, naarwoordgroepen, werkwoordstijden en wijzen (onvoltooid tegenwoordige tijd, onvoltooid tegenwoordige toekomstige tijd, voltooid tegenwoordige tijd), het achtervoegselwerkwoord 'zijn' en 'hebben', zelfstandig gebruik, bezittelijk voornaamwoord, achterzetsels, gerundia en equivalenten, stamachtervoegsels, de verschillende deelwoordtypen; Woordenschat, taaleigen en idiomaticum eigen aan het taalgebied (vooral het idiomaticum is een omvangrijk element). Een half uur conversatieoefeningen per les.

Erasmus uitwisselingsprogramma III

Code: HW_oErasmIII
Groep: Erasmus
Studiepunten: 1
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: /
Coördinator: N. N.

Onderwijsactiviteiten

- Erasmus uitwisselingsprogramma III

Economisch recht

Code: HW1oEcRe
Groep: /
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Montangie Yves
Coördinator: Montangie Yves

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Economisch recht

Inhoud

Het eerste deel van de cursus is toegespitst op het Europese economische recht. De cursus vangt aan met een kort overzicht van de Europese instellingen en de geschiedenis en doelstellingen van het EG-Verdrag. Vervolgens worden de Europese mededingingsregels (kartelafspraken, misbruik van machtspositie, concentratiecontrole, statuut van overheidsbedrijven) grondig besproken. Ook de regels inzake vrij verkeer van goederen, vrije dienstverlening en vrije vestiging in de gemeenschappelijke markt komen aan bod.

Het tweede deel bestaat uit een grondige bespreking van het Belgische economische recht. Eerst wordt een overzicht gegeven van het Belgische mededingingsrecht. Vervolgens wordt diep ingegaan op de Wet Handelspraktijken. De voornaamste regels inzake het vestigingsrecht en de prijsreglementering komen kort aan bod.

Vereiste voorkennis

Competenties

De studenten worden geacht reeds vertrouwd te zijn met de basisbegrippen uit het burgerlijk recht, in het bijzonder met elementaire noties uit het verbintenissen- en contractenrecht zoals bekwaamheid, contractsvrijheid, contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid, absolute en relatieve nietigheid, alsook van het handels- en vennootschapsrecht, inz. handelscontracten en intellectuele eigendomsrechten.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- Dirix, E., Montangie, Y en Vanhees, H. (2005) *Handels- en economisch recht in hoofdlijnen*. Antwerpen: Intersentia.
- Montangie, Y. en Vanhees, H., (2005). *Basiswetteksten inzake handels- en economisch recht*. Antwerpen: Intersentia.

Aanbevolen leermiddelen

Slides en/of ppt-presentaties die via Toledo worden verspreid alsook eigen nota's genomen tijdens de colleges.

Werkvormen

Omschrijving

Hoorcolleges, aangevuld met oefeningen die de deelnemers facultatief individueel kunnen uitwerken en die collectief worden besproken. Tijdens de hoorcolleges wordt de nadruk gelegd op de hoofdlijnen van de stof en de illustratie daarvan aan de hand van reële voorbeelden. Een aantal detailspecten wordt overgelaten aan zelfstudie.

Evaluatie

Types

- mondeling examen

Begeleiding

Wanneer men vragen heeft kan men bij de docent terecht.

Sporteconomie

Code: HW1oSpEc
Groep: /
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Dejonghe Trudo
Coördinator: Dejonghe Trudo

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Sporteconomie

Inhoud

De cursus beschrijft en bestudeert de intense relatie tussen sport en economie. Het economisch belang van sport wordt in een breed kader bekeken. We starten met de macro-economische betekenis en de relatie met economische groei en "emerging markets". Hierbij plaatsen we de sportgoederenindustrie binnen het kader van de internationale economie. De uitbouw van breedtesport, de stimulansen vanuit de overheid en de gevolgen van de vraag naar sport gekoppeld aan het fenomeen vrije tijd en koopkracht wordt geanalyseerd en in een breder kader geplaatst. Een groot deel van de aandacht gaat naar de professionalisering van de ploegsporten waarbij de nadruk wordt gelegd op het onderscheid tussen de Amerikaanse en Europese professionele sportcompetities. In dit kader bekijken we de competitievorm, arbeidsmarkt, de typische eigenschappen zoals de vormen van toegelaten marktregulering, de diverse inkomstenbronnen, merchandising, mediarechten,... Het laatste deel omvat de impact van sportevenementen en Olympische Spelen op de lokale/regionale en nationale economie. Hierbij maken we een onderscheid tussen haalbaarheid, kosten-baten en economische impact. Alle theoretische concepten in dit vakonderdeel worden uitgelegd en verduidelijkt aan de hand van recente cases en actuele ontwikkelingen.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Dejonghe T. (2004) Sport en economie: een noodzaak tot symbiose, Nieuwegein, Arko Sports Media

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- paper/verslag

2e examenperiode (juni)

Een paper van 6.000 woorden over een sporteconomisch onderwerp. De studenten moeten in groepen van 3 eerst een literatuurstudie over het onderwerp maken om daarna een case study uit te werken. De paper moet ingediend worden en dit zowel elektronisch via mail als op paper. De datum van indienen is de eerste lesmaandag van de maand mei.

Het schriftelijk examen omvat een specifiek op de paper gerichte vraag en enkele vragen uit de rest van de cursus.

Economische geschiedenis

Code: HW1oEcGesch
 Groep: /
 Studiepunten: 3
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: De Vylder Gerrit
 Coördinator: De Vylder Gerrit

Specialisatiegraad

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Economische geschiedenis

Inhoud

Het vak wil de kritische ingesteldheid bij studenten tegenover actuele thema's verhogen door het verschaffen van een historische diepgang. Economische concepten worden in historische context geplaatst. Tevens wordt een multidisciplinaire aanpak nagestreefd: er zijn raakvlakken met macro- en micro-economie, conjunctuur, internationale economie, aardrijkskunde, ontwikkelingseconomie, en sociologie. Tenslotte wordt ook het eurocentrisme doorbroken door aandacht te schenken aan niet-Europese beschavingen.

Planning:

1) kenmerken en krachtlijnen van de economische geschiedenis: aardrijkskunde, "Barbaarse" invallen, demografie, handels- en financieel kapitalisme, internationale handel, globalisering en economische groei: van Aziëcentrisme naar Eurocentrisme, Kondratieff-cycli, rol van het godsdienstig-maatschappelijke denken
 2) toepassing op de geschiedenis van West-en Centraal Azië en Noord-Afrika (Pax Arabica, Zijderoute), Zuid- en Oost-Azië (China, India, Japan, Zuid-Oost-Azië), West-Europa (feodalisme en mercantilisme tot de I.R.; I.R. en politieke en sociaal-economische gevolgen), Latijns-Amerika, sub-Sahara Afrika, Oost-Europa, Noord-Amerika, Oceanië en Polynesië;
 toepassing op de hedendaagse geschiedenis: de crisissen van het Fin-de-Siècle (deflatie 1873) en de Eerste Wereldoorlog; de crisissen van het Interbellum (na-oorlogse inflatie en deflatie van de jaren '30), de « New Deal » en de Tweede Wereldoorlog

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Studiemateriaal:

Handboeken met een uitgebreide bibliografie waardoor studenten verwezen worden naar ander wetenschappelijk materiaal:

G. De Vylder, *Globalisering, groei en ontwikkeling. Een andere kijk op de hedendaagse economische wereldgeschiedenis (1776-2005)*, Antwerpen-Apeldoorn, Garant, 2006, 295 p. (ISBN 90-441-1921-4)

G. De Vylder, *God, goud en geld. Op zoek naar de historische wortels van globalisering* (in publicatie)

Aanbevolen leermiddelen

Historische atlas

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen

Begeleiding

Gerrit.DeVylder@Lessius.eu; Toledo

Frans III

Code: HW3oF

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Frans, Nederlands

Docenten: De Schoesitter Luc

Coördinator: Van Huffel Bernard

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Frans III

Inhoud

- Een breed gamma (bedrijfs)economische termen, connectoren en vaste uitdrukkingen.
- Bespreking van wetmatigheden op discursief en tekstniveau (gebruik van tijden /wijzen, de indirecte rede).
- Mondeling presenteren van economische informatie en samenstellen van een dossier over de eindverhandeling.

Vereiste voorkennis

Competenties

Actieve voorkennis van de (bedrijfs)economische woordenschat en terminologie die in het eerste en tweede bachelorjaar werden aangebracht en inzicht in de leermethodologie die hierbij werd gehanteerd (*Mots actuels mis en contexte*, syllabi en economische teksten).

Vertrouwdheid met de lexicale contextuele analyse, inhoudelijke interpretatie en persoonlijke verwerking van (bedrijfs) economische teksten, tabellen, grafieken en diagrammen.

De cognitieve en taalkundige vaardigheden die nodig zijn voor het uitvoeren en voorstellen van een kleinschalig (bedrijfs) economisch onderzoeksproject (cfr. *Présentation dossier marketing*, Ba2).

Praktische kennis van de in het eerste en tweede jaar opgefriste basisprincipes van de Franse syntaxis, voldoende onderlegd zijn om hulpbronnen te raadplegen, zoals grammatica's en (gespecialiseerde) verklarende en vertalende woordenboeken.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Grammaire 2000 (met cd-rom)

Le nouveau Bescherelle

Le Petit Robert

Servotte, *4-talig economisch woordenboek* (te raadplegen in het Studeercentrum)

Van Dale *F-N, N-F* (te raadplegen in het Studeercentrum)

Werkvormen

Omschrijving

Studenten worden ingedeeld in werkbare subgroepen (3 à 5 studenten). Zij bereiden uiteenzettingen voor die klassikaal en volgens een strikt kalender voor de andere subgroepen worden voorgebracht. Om beurt maken de subgroepen verslagen van de uiteenzettingen van hun collega's en voeren een debat over de aangebrachte onderwerpen.

Evaluatie

Types

- mondeling examen
- permanente evaluatie

2e examenperiode (juni)

- mondeling examen = 20 % van de punten
- (permanente evaluatie = 80 % van de punten)

3e examenperiode (augustus/september)

- mondeling examen

Examencontract

idem als voor reguliere studenten

Begeleiding

Studenten kunnen met individuele vragen altijd terecht bij de docenten. Informeer naar spreekuur, neem contact op via e-mailadres of raadpleeg Toledo. De gesproken en geschreven voertaal zowel bij formele als bij informele contacten met de docent is het Frans.

Duits II

Code: HW2oD
Groep: /
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Duits, Nederlands
Docenten: Meex Birgitta
Coördinator: Meex Birgitta

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Duits II

Inhoud

De studenten maken kennis met zakelijk en economisch Duits. De nadruk ligt op bedrijfscommunicatie, voornamelijk in haar gesproken vorm, en op interculturele aspecten. Net zoals in Ba 2 bestaat de cursus in Ba 3 uit vier zwaartepunten: grammatica, woordenschat, gevarieerd tekstmateriaal en materiaal voor situatiegebonden spreek- en in mindere mate schrijfoefeningen. Er wordt naar gestreefd om deze componenten zoveel mogelijk met elkaar te integreren.

- De grammaticale basisvaardigheden die de studenten in Duits I hebben verworven, worden uitgebreid met een aantal nieuwe onderwerpen zoals bijvoorbeeld de adjectiefverbuiging, relatiefzinnen, voegwoorden, het passief en de conjunctief. Er wordt vooral contrastief met het Nederlands gewerkt.
- Op lexicaal vlak verwerven de studenten door middel van zelfstudie de courante zakelijk-economische woorden en uitdrukkingen die zij nodig hebben om in een bedrijfscontext communicatief doelgericht te functioneren en om geschreven en gesproken socio-economische informatie te begrijpen. De economische basiswoordenschat wordt in themagebieden aangeboden en tijdens de colleges door middel van aanvullende spreek-, lees- en luisteroefeningen, die op het ingestudeerde thema betrekking hebben, verder ingeoeffend. Door die contextgerichte aanpak wordt het leren van woorden en hun collocaties vergemakkelijkt.
- Verder worden de studenten vertrouwd gemaakt met de werking van een onderneming en voorbereid op een functie op de arbeidsmarkt. Bedoeling is ook om een venster op de bedrijfswereld in Duitstalige landen te bieden en op deze manier een bijdrage tot een levendige vorm van *Landeskunde* te leveren.
- Op het vlak van de spreekvaardigheid tenslotte gaan de alledaagse, elementaire communicatievormen die in Duits I werden ingeoeffend geleidelijk over naar meer specifiek zakelijke communicatievormen die eigen zijn aan een bedrijfscontext. Zo worden aan de studenten de *Redemittel* en communicatieve technieken aangereikt voor onder meer verrichtingen in de post en de bank, zakelijke telefoongesprekken alsook bedrijfs- en productpresentaties. Met behulp van verschillende opdrachten en rollenspelen leren de studenten hoe men in deze bedrijfseconomische situaties doelgericht in het Duits kan communiceren.

Vereiste voorkennis

Competenties

Het programma bouwt verder op de basiskennis verworven tijdens de startcursus in Duits I. De stof van Ba 2 wordt dan ook verondersteld gekend te zijn.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- Braunert, Jörg en Wolfram Schlenker (2006). *Unternehmen Deutsch Aufbaukurs. Lehrbuch*. Amsterdam/Antwerpen: intertaal / Klett.
- Forst, Gabriele e.a. (2006). *Thematische woordenschat Duits*. Amsterdam/Antwerpen: intertaal.
- Lodder, Hans G. (2004). *Basisgrammatica Duits*. Bussum: Coutinho.

Aanbevolen leermiddelen

- Van Dale handwoordenboek Duits – Nederlands / Nederlands - Duits

Werkvormen

Omschrijving

Interactief werkcollege waarbij de mondelinge taaltraining centraal staat. Van de studenten wordt bijgevolg een actieve inbreng en grote zelfwerkzaamheid verwacht. Zij bereiden grammaticale oefeningen, woordenschat- en spreekoefeningen voor, nemen opgelegde lectuur door en werken een bepaald Duitslandkundig of algemeen socio-economisch thema uit dat zij vervolgens presenteren. Op die manier leren zij verschillende soorten ongeordende socio-economische informatie zelfstandig tot een coherent geheel verwerken, becommentariëren en aan hun medestudenten communiceren.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- presentatie
- permanente evaluatie

2e examenperiode (juni)

Op het schriftelijke examen, dat 1/3 van de totale score vertegenwoordigt, wordt door middel van gevarieerde invul-, vertaal-, verbeter- en specifieke schrijfopdrachten gepeild naar de kennis van grammatica, woordenschat en *Redemittel*. Op het mondelinge examen, dat eveneens goed is voor 1/3 van het puntenaantal, wordt de spreekvaardigheid, in casu de uitspraak, correctheid en vlotheid in het mondelinge taalgebruik alsook het adequaat hanteren van de *Redemittel* beoordeeld. De permanente evaluatie tenslotte, bundelt een aantal communicatieve mondelinge (bedrijfspresentatie, referaat e.d.) en, in mindere mate, schriftelijke opdrachten (zakelijke brieven, sollicitatie e.d.) en maakt het overige derde van het totaal uit.

3e examenperiode (augustus/september)

Op het schriftelijke examen, dat de helft van de totale score vertegenwoordigt, wordt door middel van gevarieerde invul-, vertaal-, verbeter- en specifieke schrijfopdrachten gepeild naar de kennis van grammatica, woordenschat, *Redemittel* en belangrijke conventies in schriftelijk taalgebruik (zakelijke brieven, sollicitatie e.d.). Op het mondelinge examen, dat de overige 50 procent van het puntenaantal uitmaakt, wordt de spreekvaardigheid, in casu de uitspraak, correctheid en vlotheid in het mondelinge taalgebruik alsook het adequaat hanteren van de *Redemittel* beoordeeld. De studenten houden bovendien een bedrijfspresentatie, referaat of vergelijkbare opdracht. De permanente evaluatie vervalt.

Examencontract

Zie regeling 3e examenperiode.

Begeleiding

- Via tussentijdse specifieke invul-, lees-, luister- en spreekopdrachten worden de studenten optimaal op het eindexamen voorbereid en kunnen indien nodig tijdig worden bijgestuurd.
- Voor vragen met betrekking tot de leerstof en voor gepersonaliseerde feedback kan men zich tot de docent richten.

Spaans II

Code: HW2oS
Groep: /
Studiepunten: 3
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands, Spaans
Docenten: Torfs Gitta
Coördinator: Torfs Gitta

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Spaans II

Inhoud

Het tweede deel (hfdst 9-12) van het handboek González M. e.a. (2000-..), Colegas 1 (handboek, grammatica en werkboek) wordt in BA3 behandeld (eerste deel in BA2) in het eerste semester. Tijdens het tweede semester wordt gewerkt met een eigen cursus met teksten en beeldmateriaal over algemeen maatschappelijke onderwerpen.

Vereiste voorkennis

Competenties

De grammatica en woordenschat behandeld in Colegas 1 (hoofdstukken 1-10) moeten minimaal gekend zijn.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

González M. e.a. (2000), Colegas 1 (handboek, oefeningenboek, grammatica), Intertaal.
Buyse K., Delbecque N. en Speelman D., 2003, Portavoces, Deurne, Wolters-Plantijn.
Eigen syllabus.
Oefeningen Question Mark Perception binnen elektronische leeromgeving Lessius.
Toledo-cursus Spaans Bachelor 3 binnen elektronische leeromgeving Lessius

Aanbevolen leermiddelen

Buyse K., Conejo J.M., Uitspraak Spaans voor Nederlandstaligen, Wolters-Plantijn (handboek / cassette/CD).

Werkvormen

Omschrijving

De lessen Spaans worden gegeven aan relatief kleine groepen zodat veel conversatie mogelijk is. De grammatica-oefeningen moeten grotendeels via begeleide zelfstudie gemaakt worden via taalleersoftware (Perception).

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

Niet van toepassing.

2e examenperiode (juni)

De permanente evaluatie telt voor 6/20 punten, het mondeling examen 7/20 en het schriftelijk examen 7/20 punten. De studenten krijgen bij aanvang van het academiejaar tijdens de les en via Toledo een lijst van de toetsen voor de permanente evaluatie. Voor het schriftelijk en mondeling examen moeten de studenten het handboek Colegas 1 en de eigen syllabus kennen, alsook enkele hoofdstukken uit Portavoces (in detail toegelicht via Toledo).

3e examenperiode (augustus/september)

In de derde examenperiode vervalt het luik Permanente evaluatie. Het mondeling examen telt voor 10/20 punten, het schriftelijk examen eveneens 10/20 punten. De te kennen leerstof is identiek aan die van de tweede examenperiode.

Begeleiding

Binnen de contacturen en spreekuren kan de student zijn bijkomende vragen kwijt. De permanente evaluatie geeft de student de kans zijn studiemethode bij te sturen. Hij/Zij wordt ook persoonlijk begeleid en uitgenodigd tot zelfevaluatie.

Duits I

Code: HW1oD

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Duits, Nederlands

Docenten: Meex Birgitta

Coördinator: Meex Birgitta

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Duits I

Inhoud

De cursus steunt op vier pijlers die een efficiënte communicatie in eenvoudige talige contexten als gemeenschappelijk doel hebben.

- In het grammaticale luik worden de studenten vertrouwd gemaakt met de basisbeginselen van de Duitse grammatica. De aandacht gaat daarbij vooral uit naar de basismorfologie van de hoofdzin. Na een korte inleiding in de woord- en zinsontleding verwerven de studenten inzicht in de fenomenen casus, verbuiging en vervoeging. Zij maken vervolgens kennis met de morfologie van het substantief, adjectief, werkwoord, voornaamwoord en voorzetsel. De grammatica wordt ingeoeffend door middel van invul- en vertaal oefeningen, die naar het einde van het tweede semester toe complexer worden.
- In het woordenschatluik verwerven de studenten door middel van zelfstudie de lexicale bouwstenen die zij nodig hebben om zich in het dagelijkse leven adequaat uit te drukken of om een eenvoudige tekst of gesprek te begrijpen. De basiswoordenschat wordt in themagebieden aangeboden en tijdens de colleges door middel van aanvullende spreek-, lees- en luisteroefeningen die op het ingestudeerde thema betrekking hebben verder ingeoeffend. Door die contextgerichte aanpak wordt het leren van woorden en hun collocaties vergemakkelijkt.
- In het tekstenluik worden teksten uit alle domeinen van het socio-economische leven gelezen/beluisterd en besproken. Bedoeling van het tekstenluik is niet enkel om de lees- en luistervaardigheid aan te scherpen. Het opgenomen tekstmateriaal biedt ook een venster op Duitstalige landen en culturen en wil op deze manier een bijdrage tot een levendige vorm van *Landeskunde* leveren.
- In het spreekvaardigheidsluik tenslotte leren de studenten hoe zij in alledaagse en eenvoudige zakelijke situaties adequaat en correct met Duitstalige gesprekspartners kunnen communiceren. Na het beluisteren van korte voorbeelddialogen en het doornemen van de belangrijkste *Redemittel* voor een zakelijke context gaan de studenten over tot eigen rollenspelen waarin zij de beluisterde gespreksvormen zelf aanwenden. Onder andere de volgende communicatieve situaties komen aan bod: elkaar begroeten, zich voorstellen, afscheid nemen, een afspraak maken, de weg vragen, met het openbaar vervoer reizen, inkopen doen, restaurantbezoek.

Vereiste voorkennis

Competenties

Voor deze startcursus is geen voorkennis vereist.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- Braunert, Jörg en Wolfram Schlenker (2006). *Unternehmen Deutsch Aufbaukurs. Lehrbuch*. Amsterdam/Antwerpen: intertaal / Klett.
- Forst, Gabriele e.a. (2006). *Thematische woordenschat Duits*. Amsterdam/Antwerpen: intertaal.
- Lodder, Hans G. (2004). *Basisgrammatica Duits*. Bussum: Coutinho.
- Van Loon, Jef e.a. (2007). *Redemittel für den geschäftlichen Alltag*. Verschijnt september/oktober 2007 in boekvorm. Verdere informatie volgt.

Aanbevolen leermiddelen

- Van Dale handwoordenboek Duits – Nederlands / Nederlands - Duits

Werkvormen

Omschrijving

Hoor- en werkcollege. De studenten lossen invul- en vertaaloefeningen op, zowel tijdens de colleges als thuis. Door gemeenschappelijke en individuele lectuur- en luisteropdrachten verwerven zij daarnaast ook inzicht in de Duitstalige culturen waarvan zij de taal studeren. Tenslotte ontwikkelen zij hun spreekvaardigheid door middel van geleide rollenspelen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

2e examenperiode (juni)

Op het schriftelijke examen, dat 60 procent van de totale score uitmaakt, wordt door middel van gevarieerde invul-, vertaal-, verbeter- en eenvoudige schrijfoopdrachten gepeild naar de kennis van grammatica, woordenschat en *Redemittel*. Op het mondelinge examen, dat de overige 40 procent vertegenwoordigt, worden de spreekvaardigheid, in casu de uitspraak, correctheid en vlotheid in het mondelinge taalgebruik, alsook het adequaat hanteren van de *Redemittel* beoordeeld.

3e examenperiode (augustus/september)

Op het schriftelijke examen, dat 60 procent van de totale score uitmaakt, wordt door middel van gevarieerde invul-, vertaal-, verbeter- en eenvoudige schrijfoopdrachten gepeild naar de kennis van grammatica, woordenschat en *Redemittel*. Op het mondelinge examen, dat de overige 40 procent vertegenwoordigt, wordt de spreekvaardigheid, in casu de uitspraak, correctheid en vlotheid in het mondelinge taalgebruik, alsook het adequaat hanteren van de *Redemittel* beoordeeld.

Examencontract

Zie regeling 3e examenperiode.

Begeleiding

- Via tussentijdse specifieke invul-, lees-, luister- en spreekopdrachten worden de studenten optimaal op het eindexamen voorbereid en kunnen indien nodig tijdig worden bijgestuurd.
- Voor vragen met betrekking tot de leerstof en voor gepersonaliseerde feedback kan men zich tot de docent richten.

Spaans I

Code: HW1oS
 Groep: /
 Studiepunten: 3
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands, Spaans
 Docenten: Torfs Gitta
 Coördinator: Torfs Gitta

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Spaans I

Inhoud

Het handboek 'González, M. e.a. (2000 - ...). Colegas 1 (handboek, grammatica en werkboek). Intertaal. ' wordt in BA2 gedeeltelijk (10 hoofdstukken) behandeld (tweede deel in BA3).

Vereiste voorkennis

Competenties

Geen enkele voorkennis van de Spaanse taal is nodig.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

- González, M. e.a. (2000 - ...). Colegas 1 (handboek, grammatica en werkboek). Intertaal.
- Buyse, K., N. Delbecque & D. Speelman (2003), 'Portavoces'. Thematische woordenschat Spaans met oefenmodule. CD. Deurne: Wolters-Plantyn.
- eigen syllabus
- Oefeningen (programma Question Mark Perception) binnen elektronische leeromgeving Lessius
- Toledo-cursus 'Spaans BA2' binnen elektronische leeromgeving Lessius (aankondigingen, cursusmateriaal, cursusinformatie, agenda, links, ...)

Aanbevolen leermiddelen

- Website vakgroep Spaans voor meer info en oefeningen (opgemaakt in programma Hot Potatoes)
- Buyse, K., & J.M. Conejo (1996). Uitspraak Spaans voor Nederlandstaligen. Wolters-Plantyn, boek + cassette/CD/web.

Werkvormen

Omschrijving

De lessen Spaans worden gegeven aan relatief kleine groepen zodat er veel conversatie mogelijk is. De grammatica-oefeningen worden grotendeels verwezen naar begeleide zelfstudie via taalleersoftware (Perception). Nadruk tijdens de lessen ligt op conversatie-oefeningen.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- permanente evaluatie

1e examenperiode (januari)

Niet van toepassing.

2e examenperiode (juni)

De puntenverdeling is als volgt: permanente evaluatie 6/20, mondelinge examen 7/20, schriftelijke examen 7/20. De studenten vernemen bij aanvang van het academiejaar tijdens de les en via Toledo waaruit de permanente evaluatie zal bestaan. Voor het mondelinge en schriftelijke examen worden de studenten verondersteld het handboek Colegas 1 (hoofdstukken 1-10) en een aantal hoofdstukken uit Portavoces te kennen (wordt in detail medegedeeld via Toledo).

3e examenperiode (augustus/september)

Voor de derde examenperiode vervallen de punten behaald tijdens de permanente evaluatie. De puntenverdeling is als volgt: mondelinge examen 10/20, schriftelijke examen 10/20. De te kennen leerstof voor het examen is dezelfde als die voor de tweede examenperiode.

Begeleiding

Binnen de contacturen en spreekuren kan de student zijn bijkomende vragen kwijt. De permanente evaluatie-momenten geven de student de kans zijn studiemethode bij te sturen. Hij wordt ook persoonlijk begeleid en tot zelfevaluatie uitgenodigd.

Maghrebijns Arabisch 2

Code: TT20MArabisch3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Maghrebijns Arabisch, Nederlands

Docenten: Akhandaf Anissa

Coördinator: Akhandaf Anissa

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Maghrebijns Arabisch 2

Inhoud

De inhoud van dit opleidingsonderdeel bevat vooral twee vaardigheden: spreken en luisteren. Op gebied van luistervaardigheid worden de cursisten door middel van allerlei soorten luisteroefeningen getraind in het beter begrijpen van het informele taalregister van het Maghrebijns-Arabisch en geleidelijk ook in het begrijpen van meer en meer nuancering in informatieve taal. Zij worden ook bewust gemaakt van de taal (register) die in informatieve berichtgeving gebruikt wordt. Daarnaast wordt de aandacht ook gevestigd op de belangrijkste lokale varianten van het Maghrebijns-Arabisch (verschillen tussen Marokkaans-Arabisch, Algerijns-Arabisch, Tunesisch-Arabisch) en op enkele regionale varianten van het Marokkaans-Arabisch (noorden, noordoost, enz...). Op het vlak van spreekvaardigheid wordt vertrokken van het informele register, om dan meer variatie in formaliteit en register aan te brengen. Daarvoor wordt een grote variatie aan spreekoefeningen gebruikt, thematisch zo georganiseerd om in de taalnoden van een ruime doelgroep van cursisten tegemoet te komen (reisdoeleinden, werkdoeleinden, familiale en andere relationele doeleinden, enz...). Deze oefeningen gebeuren zowel klassikaal, in kleine groepjes, per twee als individueel. Naast deze twee vaardigheden wordt er ook aandacht besteed aan de fonetiek en fonologie van het Maghrebijns-Arabisch. Ook praktisch wordt de uitspraak van het Maghrebijns-Arabisch getraind, onder meer tijdens oefeningen in het talenlabo.

Tweede jaar Maghrebijns-Arabisch Kort : een praktisch taalbeheersingsniveau bereiken op het gebied van spreek- en luistervaardigheid. Beheersing van de basisgrammatica zorgt ervoor ingewikkelde zinstructuren te verstaan en te produceren en reproduceren. De doelstelling in dit jaar is een vooral praktische taalbeheersingsniveau te bereiken met een bijzondere aandacht voor thema's als taal, wonen, werken, onderwijs, cultuur, enz..... Op het einde van het tweede jaar kan de cursist rond deze thema's vlot en spontaan kleine voordrachten produceren en reproduceren. Er wordt voortgebouwd op de basisgrammatica. De beheersing van werkwoorden van diverse structuur (stam) is evident en de verleden tijd staat centraal. Eén van de belangrijkste doelstellingen in dit jaar is de cursist te wapenen met instrumenten om via zelfstudie zelfstandig zijn Maghrebijnse taalbeheersing te verfijnen. Methodisch wordt een accent gelegd op luistervaardigheid in de verschillende regionale varianten van het Maghrebijns-Arabisch via taallabo-oefeningen, video-opname, enz..... Spreekvaardigheidsoefeningen zijn nu voornamelijk in de vorm van kleine groepsgesprekken, en individuele voordrachten.

Handboek met CD : Hoogland, J., Marokkaans-Arabisch voor zelfstudie en klassikaal gebruik, Uitgeverij Bulaaq Derde jaar Maghrebijns-Arabisch Kort : in de vorm van een conversatiegroep worden Maghrebijns-Arabische linguïstische eigenaardigheden eigengemaakt en worden de cursisten geïntroduceerd in thema's waarbij ook het Modern Standaard Arabisch en andere leentalen worden gebruikt. Tijdens dit academiejaar wordt een accent gelegd op een diepgaand taalbeheersingsniveau waarbij wordt uitgegaan dat de grammatica onder de knie is. Er wordt vooral ook aandacht besteed aan de wisselwerking met leentalen en het Modern Standaard Arabisch voor thema's die net buiten de concrete leefwereld (huis/tuin/keuken) gewaarwordingen vallen. Thema's als economie, politiek, media, enz... staan hier bvb. centraal. Tijdens dit jaar kan eerder worden gesproken van een conversatiegroep. Op grammaticaal gebied zal vooral worden stilgestaan bij idiomatische constructies, of specifieke eigenaardigheden.

Italiaans 2

Code: TT20Italiaans3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Italiaans, Nederlands

Docenten: De Nicoló Francesco

Coördinator: De Nicoló Francesco

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Italiaans 2

Inhoud

De kennis van de Italiaanse grammatica wordt in dit jaar uitgediept en er zal meer aandacht worden besteed aan de schriftelijke taalvaardigheid. De structuur van de leseenheden is vergelijkbaar met die van het eerste jaar, met dien verstande dat er meer zelfstudie zal worden verwacht: de studenten bereiden de grammatica en de woordenschat uit de cursus voor; er worden eerst structuuroefeningen gemaakt en dan vrijere oefeningen. Studenten zullen ook korte teksten op basis van de thema's die in de leseenheden ter sprake komen. Verder zal ook de Italiaanse cultuur worden behandeld. In samenspraak met de studenten zal de lectuur van een of meer boeken of het bekijken van een of meer films worden voorgesteld.

Nieuwgrieks 2

Code: TT2oNGrieks3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Nieuw Grieks

Docenten: N. N.

Coördinator: N. N.

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Nieuwgrieks 2

Inhoud

Algemeen Nieuwgrieks is de taal die vandaag wordt gesproken in Griekenland en Cyprus en door miljoenen Griekstaligen wereldwijd. Het vreemde alfabet, de woordenschat en de naamvallen maken dat deze taal voor ons iets minder toegankelijk is dan pakweg Spaans. Maar de moeite wordt beloond. Het Nieuwgrieks biedt niet alleen toegang tot het economische en toeristische hart van de Balkan en tot een gastvrij volk met een ongemeen boeiende cultuur, maar ook tot de bron van de internationale wetenschappelijke terminologie. Tweede jaar In het tweede jaar maakt de student Grieks op het vlak van grammatica en communicatiemogelijkheden een grote sprong voorwaarts: kennis van de onregelmatige verbuigingen en, vooral, van de "tweede werkwoordsstam" (aorist) en van de vorming van de tijden stellen hem in staat om te spreken over diverse gebeurtenissen in verleden en toekomst en om verlangens, mogelijkheden, bevelen, ..., uit te drukken. Ook de woordenschatkennis wordt stevig uitgebreid. Leermiddelen zijn Ellinika tora +1, aangevuld met luisteroefeningen, vertaal oefeningen, eenvoudige teksten over seizoensgebonden gebeurtenissen (kerstmis, Grieks paasfeest, ...) e.a.

Pools 2

Code: TT20Pools3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Pools

Docenten: N. N.

Coördinator: N. N.

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Pools 2

Inhoud

De lessen zijn telkens opgebouwd uit 3 delen: 1. Gramatyka (Grammatica) 2. Słownictwo (Woordenschat) 3. Praktyka (Practicum) De 3 onderdelen sluiten op elkaar aan waardoor de student na 1 jaar in staat moet zijn om gesprekken te voeren in het Pools en teksten met een niet al te hoge moeilijkheidsgraad te begrijpen. De kennis van woordenschat en grammatica wordt geactiveerd tijdens het practicum m.b.v. spreekkaartjes en allerlei andere luister- en spreekoefeningen.

Portugees 2

Code: TT2oPortugees3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Portugees

Docenten: Blockeel Francesca

Coördinator: Blockeel Francesca

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Portugees 2

Inhoud

Van de studenten wordt verwacht dat ze reeds een basiskennis van het Portugees beheersen (een 1500-tal woorden en uitdrukkingen, de vervoeging van regelmatige en onregelmatige werkwoorden in de tegenwoordige tijd en in 2 verleden tijden (perfeito, imperfecto), het juiste toepassen van lidwoorden, voornaamwoorden, voorzetsels e.d.) De cursus heeft als voornaamste doel de Portugese taal beter te begrijpen en te spreken en de achterliggende cultuur te kennen. De studenten worden vertrouwd gemaakt met een gevarieerd aanbod van woorden en structuren waaronder veel idioom en vaste uitdrukkingen, en met de meest gebruikelijke grammaticale aspecten (de drie conjuntivos en de vervoegde infinitief), zodat zij vlot conversaties kunnen volgen en zelf houden. Er wordt ook schriftelijke taalvaardigheid beoogd, maar de receptieve vaardigheden komen op de eerste plaats: teksten begrijpend lezen en gesproken taal verstaan. Voor een betere duiding komen een aantal cultuuraspecten in de cursus aan bod: essentiële Portugese geschiedenis, het hedendaagse Portugal, kunst, literatuur, hedendaagse muziek, enz. evenals een algemene inleiding op andere Portugeestalige landen en hun actualiteit (Brazilië, Angola, Mozambique,...). Zo krijgen de studenten een ruim zicht op en inzicht in deze culturen. Daarvoor moeten ze ook zelf Portugese teksten uit tijdschriften of het Internet lezen en bespreken, en een presentatie van 10 à 15 minuten rond een Portugees of portugeestalg onderwerp geven.

Turks 2

Code: TT2oTurks3STP

Groep: /

Studiepunten: 3

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands, Turks

Docenten: N. N.

Coördinator: N. N.

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Turks 2

Inhoud

Omschrijving: Turks is de algemene omgangstaal in Turkije, en moedertaal voor de meerderheid van de Turken. Zij is nauw verwant aan een honderdtal andere Turkse talen die vaak ook als 'Turks' geciteerd worden, maar niet direct onderling verstaanbaar zijn: Kazak, Oezbeeks, Kirgizisch, Turkmeens, Mongools,... Er is tevens duidelijke structuurverwantschap met Japans, Koreaans, Fins, Hongaars, Manchu (Mantsjoerije),... Deze cursus geeft een algemeen overzicht van de structuur van de taal en voorziet in een basiswoordenschat. Op deze grondslag is verdere zelfstudie mogelijk. Vooral het verwerven van een behoorlijke woordenschat en dito idiomaticum vergt de nodige tijd en inzet. Inhoud: Structurele elementen: uitspraak, klinker- en medeklinkerharmonie, agglutinatie, naarwoordgroepen, werkwoordstijden en wijzen, het achtervoegselwerkwoord 'zijn', achterzetsels, gerundia en equivalenten, stamachtervoegsels, de verschillende deelwoordtypen; Woordenschat, taaleigen en idiomaticum: i.f.v. culturele, godsdienstige, politieke, geografische, economische en andere aspecten eigen aan het taalgebied (vooral het idiomaticum is een omvangrijk element).

Internationale bedrijfsstrategie

Code: HW1oIntBedrStr

Groep: /

Studiepunten: 5

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Crabbé Karen, Nauwelaerts Ysabel

Coördinator: Nauwelaerts Ysabel

Specialisatiegraad

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Internationale bedrijfsstrategie

Inhoud

Ondernemingen worden en werken steeds meer internationaal. Zeker in een land als België, dat leeft van zijn buitenlandse handel, zijn bedrijven quasi verplicht om 'continu' een internationale bril op te zetten. Niet alleen wordt ruim twee derde van onze totale productie uitgevoerd. Het Belgische bedrijfsleven wordt als gevolg van een vrijere internationale handel ook geconfronteerd met een toenemende buitenlandse concurrentie. Daarom is het van groot belang om de strategieën van de internationale en multinationale ondernemingen te analyseren, zowel vanuit een theoretisch kader als vanuit de praktijk. Internationaal georiënteerde bedrijven worden geconfronteerd met een andere manier van managen, structureren en organiseren. Op deze aspecten wil de cursus dieper ingaan ten einde inzicht te krijgen op het efficiënt organiseren en managen van een internationaal georiënteerd bedrijf.

In tegenstelling tot het vak 'Internationale Economie' (Ba3), wordt in dit opleidingsonderdeel voornamelijk gekeken naar het niveau van de individuele (internationale) onderneming. In deze cursus onderzoeken we de impact van internationalisering op het bedrijfseconomische of micro niveau en op het industriële of meso niveau. Deze analyse vertrekt van zowel de reeds gekende macro-theoretische basis als van nieuwe meso en micro economische modellen en analysekaders. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met voorbeelden uit de bedrijfspraktijk.

Na het volgen van deze cursus moeten studenten in staat zijn om:

- het begrip internationalisering (op bedrijfsniveau) en de motieven aan de basis van dit proces te verklaren.
- de belangrijkste macro-economische motieven voor globalisering en internationalisering van bedrijven te situeren (bv. PLC, Dunning,...).
- de omgevingsfactoren die een impact hebben op de strategie en het managementproces van internationaal georiënteerde bedrijven te omschrijven, en dit zowel op politiek, macro-economisch als micro-economisch vlak.
- enkele populaire misvattingen m.b.t. multinationale ondernemingen te verklaren en weerleggen.
- de basisprincipes van internationaal ondernemen te begrijpen
- de keuze van de verschillende toetredingsstrategieën en groeistrategieën alsook het bijhorende managementproces in de internationale onderneming te verklaren.
- het begrip internationale concurrentie en de belangrijkste succesfactoren van internationaal strategisch management te verklaren.

Op basis van deze voorkennis moet de student vervolgens in staat zijn om zelfstandig een gevalstudie uit te werken en deze op een bevattelijke manier aan de medestudenten voor te brengen. De gevalstudies zijn erop gericht om studenten maximaal gebruik te laten maken van de opgedane kennis enerzijds en publiek toegankelijke bronnen (jaarverslagen, het internet, actualiteit) anderzijds. Studenten moeten zich na het volgen van deze cursus bewust zijn van de complexiteit van het internationaal opereren en het belang van omgevings- en interne factoren bij het uittekenen van een internationale strategie.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

JAGERSMA, Pieter Klaas & Haico EBBERS (2004) *Internationale Bedrijfskunde: Van Exporteren naar Globaliseren* (Amsterdam: Pearson Education Benelux, 697 pp.)

Naast dit handboek zal gebruik gemaakt worden van wetenschappelijke artikels, artikels uit de actualiteit en

cijfermateriaal en voorbeelden met betrekking tot de Belgische situatie.

Power point presentaties van de lessen worden ter beschikking gesteld op Toledo.

Werkvormen

Omschrijving

Het meerendeel van dit opleidingsonderdeel bestaat uit hoorcolleges, waarbij de interactie van en met de studenten welliswaar een belangrijke plaats inneemt. Tevens zullen enkele case-studies uitgewerkt worden op basis van de aangeleerde leerstof in de hoorcolleges. De studenten zullen deze cases zelfstandig voorbereiden. Nadien worden deze cases gezamenlijk tijdens de cursus besproken. Op het einde van de lessenreeks krijgen de studenten de opdracht om in groepjes van 5 à 6 studenten een korte bedrijfstoeppassing uit te werken m.b.t. de geziene leerstof en deze te presenteren a.h.v. een power point presentatie van een tiental minuten. De score, behaald voor deze presentatie, telt mee voor 1/5 van de totale score voor dit vak.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- presentatie

1e examenperiode (januari)

Het schriftelijk examen bestaat uit een vijftal 'algemene' vragen waarin het inzicht en de kennis van de student worden getoetst m.b.t. de geziene leerstof over internationale bedrijfsstrategie. Sommige vragen kunnen gesteld worden a.h.v. een bijgevoegde figuur, tabel of een korte case study. Het schriftelijk examen vertegenwoordigt 4/5 van de totale score. De overige 1/5 van de score wordt behaald d.m.v. het groepswerk en de bijhorende korte presentatie.

2e examenperiode (juni)

Idem, zie eerste examenperiode

Sociaal Recht

Code: HW1oSocRec
Groep: /
Studiepunten: 5
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Hendrickx Frank
Coördinator: Hendrickx Frank

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Sociaal Recht

Inhoud

In dit opleidingsonderdeel wordt een overzicht gegeven van de rechtsbronnen van het arbeidsrecht, de juridische regeling van de individuele en collectieve verhoudingen tussen werkgever en werknemer, de reglementering van de arbeid. Hierbij wordt ingegaan op onderwerpen zoals het aangaan en sluiten van arbeidsovereenkomsten, de tussenpersonen op de arbeidsmarkt, de aard en soorten arbeidsovereenkomsten, de rechten en plichten van werknemer en werkgever, de loonbescherming, discriminatie in arbeidsverhoudingen, het ontslagrecht, de vakbondsvrijheid, het collectief overleg, overlegorganen op ondernemingsvlak, rechten en plichten inzake informatie en consultatie, collectieve arbeidsconflicten en staking.

Vereiste voorkennis

Competenties

Basiskennis van het recht.

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

1. Handboek

Titel: Synopsis van het Belgisch arbeidsrecht.

Auteurs : Humblet, Rigaux, Janvier en Rauws.

Let op: koop de meest recente versie (de docent zal dit toelichten tijdens het eerste college).

2. Informatie op toledo

De colleges worden gedoceerd aan de hand van powerpoint presentaties (slides) die u op toledo kan terugvinden. De slides met toelichting maken deel uit van de leerstof.

Werkvormen

Omschrijving

Het vak wordt voornamelijk gedoceerd aan de hand van hoorcolleges.

Er zal ook geoefend worden met de leerstof. Dit gebeurt overwegend tijdens de hoorcolleges.

Evaluatie

Types

- mondeling examen

Begeleiding

De docent is beschikbaar hetzij voor en na de colleges, hetzij via e-mail, hetzij op afspraak.

Business planning

Code: HW1oBusPlan
Groep: /
Studiepunten: 5
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: /
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: Dieltiens Eugeen
Coördinator: Dieltiens Eugeen

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Business planning

Inhoud

Het keuzevak businessplanning beoogt om op praktijkgerichte wijze een aantal inzichten toe te passen die verworven zijn in eerder gevolgde opleidingsonderdelen, waaronder bedrijfseconomie, marketing, handels- & vennootschapsrecht en ondernemingsfinanciering.

Er worden drie inleidende, plenaire sessies voorzien rond ondernemerschap, het planningsproces in de onderneming en de bouwstenen van een businessplan.

Vervolgens werken de studenten in groepjes van vier voor een zelf gekozen onderneming (een KMO of een businessunit van een grote onderneming) onder begeleiding een businessplan uit.

Dit betekent dat het aantal contacturen beperkt is, maar dat er tussentijds wel intensief werk dient verricht voor de opbouw van het businessplan.

De inhoud van de drie inleidende sessies vormt tevens de leidraad voor de uitwerking van het eigen businessplan, waartoe een basisstructuur wordt aangereikt en waarbij diverse aspecten die gezien zijn in andere opleidingsonderdelen vakoverschrijdend worden toegepast.

Werkvormen

Omschrijving

De drie inleidende sessies nemen de vorm aan van een hoorcollege.

Vervolgens presenteert elk team in de loop van het academiejaar twee maal aan de medestudenten bepaalde onderdelen van het uitgewerkte businessplan, namelijk:

- het marketing-, productie- en managementplan;
- het investeringsplan, financieringsplan, kostenplan, de kasplanning en overige facetten.

Bij die presentaties fungeren de medestudenten als extern klankbord die het businessplan toetsen onder meer vanuit de rol van de potentiële klant, de voornaamste concurrent, de bankier en de kandidaat-aandeelhouder.

Tevens wordt bij de schriftelijke uitwerking van het eerste deel van het businessplan een feedback sessie voorzien tijdens of net vóór de januari-examens.

Op basis van de ontvangen feedback bij de individuele bespreking en bij de presentaties wordt elk team geacht zijn businessplan verder bij te schaven met het oog op het indienen van een eindversie in de maand mei.

Evaluatie

Types

- paper/verslag
- presentatie

Begeleiding

Tussentijdse begeleidingsmomenten kunnen afgesproken worden met de docent.

Informatiemanagement III

Code: HW3oIM
 Groep: /
 Studiepunten: 5
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 1
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: Meerts Jef
 Coördinator: Meerts Jef

Specialisatiegraad

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Informatiemanagement III

Inhoud

De cursus start met een overzicht van Informatiemanagement I & II met een directe link naar de onderwerpen van Informatiemanagement III De cursus bestaat uit 7 delen:

1. Information Management Strategie. We behandelen Information management Strategy, Knowledge Management Strategy en Information System Strategy.
2. Change Management en alles wat samen hangt met het veranderingsproces. Hoe wordt business transformatie aangepakt en de gerelateerde activiteiten worden in hun context geplaatst. Diverse technieken worden toegelicht.
3. Architecturen. Het derde grote onderdeel is informatie management architecturen waar we de nieuwe inzichten op Bedrijfsarchitecturen worden toegelicht. Architecturen worden behandeld vanuit de economische realiteit
4. Beheer van Informatie systemen. Beheer van data center en applicaties worden in perspectief van internationale standaarden zoals ITIL, CMMi e.a. verder uitgelegd
5. Business Case. De bedoeling is de studenten vertrouwd te maken met de aanpak en technieken om een goede business case te bouwen
6. Enterprise Risk Management – De basis tot deze cursus is COSO. COSO is het Enterprise Risk Management framework dat onder sponsorschap van het comité van sponsor organisaties van de Treadway commissie tot stand is gekomen en momenteel door de meeste bedrijven als handleiding wordt gebruikt.
7. Outsourcing en BestShoring – Wat betekent het, welke zijn de economische realiteiten en hoe dienen bedrijven hiermee om te gaan

Vereiste voorkennis

Competenties

- Basis begrippen Informatica
- Algemene begrippen m.b.t. organisatie en management
- Principes van financieel beheer, investeringsanalyse en kost management
- Informatiemanagement I & II

Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Het basis cursus boek is Business Information Management – Improving performance using information systems from Dave Chaffey and Steve Wood; Prentice Hall ISBN 0-273-68655

Van elke sessie wordt documentatie ter beschikking gesteld van de cursist

- Transparanten door de docent opgesteld
- Ondersteunende documentatie van de docent zelf of van gekende autoriteiten in het behandelde probleemgebied

Bibliografie voor de studenten welke zich verder in de materie wensen te verdiepen. Waar toepasselijk oefenmateriaal

Werkvormen

Omschrijving

- Hoorcolleges die sterk op de realiteit zijn afgestemd:
 - Strategie is gebaseerd op de hoofdstukken 4, 5 en 6 van het tekst boek aangevuld met op de praktijk afgestemde voorbeelden. Transparanten worden ter beschikking gesteld en zijn de basis voor de evaluatie.
 - Change Management is gebaseerd op hoofdstuk 8 maar introduceert ook moderne technieken en praktijkvoorbeelden
 - Architecturen is gebaseerd op hoofdstuk 9 maar introduceert de nieuwe inzichten op Business Architecturen, Service Georiënteerde en Event Driven architecturen en Composite Application Frameworks. Transparanten worden ter beschikking gesteld en zijn de basis voor de evaluatie.
 - Beheer van een data center relateert naar verschillende onderdelen in de cursus boek maar zal vooral op ITIL en Carnegie Mellon SEI/CMM gebaseerd zijn. Papers en transparanten worden ter beschikking gesteld
- De bijkomende cursussen voor Bachelor 3 gaan uit van de ICT Governance paper over Enterprise Risk Management en transparanten welke voor sourcing worden samengesteld. Op het einde van de cursus wordt een case studie opgesteld

Evaluatie

Types

- mondeling examen

Begeleiding

- Er zijn geen afzonderlijke vakmonitoraten.
- Studenten kunnen concrete vragen via elektronische post doorzenden naar de docent. Antwoorden worden op de server geplaatst